



Comune di Salvirola

Allegato alla determina Affari Generali n.8 del 05.07.2019

Il Segretario Comunale

F.to Dr.ssa Angelina Marano *Provincia di Cremona*

Copia conforme all'originale

Il Funzionario incaricato

F.to Angela Stroppa

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. “C1” – TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 H SETTIMANALI)

VERBALE N. 3

Il giorno cinque luglio duemiladiciannove alle ore 9.00, presso il Palazzo comunale di Salvirola (CR), con sede in Salvirola (CR), P.zza Marcora, 1, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto indicata, nelle persone dei signori:

Dr.ssa Angelina Marano	Segretario Comunale di Salvirola	Presidente
Angela Stroppa	Responsabile del servizio Area Amministrativa del Comune di Salvirola	Membro/ Segretario verbalizzante
Dr.ssa Monica Dolera	Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Pandino	Membro

LA COMMISSIONE

Visti i verbali delle precedenti sedute, entrambi in data 21 giugno 2019;

Visto il programma d'esame previsto dal bando, procede anzitutto alla formulazione di cinque tracce, ciascuna formata da n.2 (due) domande come di seguito:

TRACCIA 1

1. Cos'è l'A.I.R.E?
2. Le competenze del Consiglio Comunale.

TRACCIA 2

1. In quali parti è suddiviso il registro di morte e breve descrizione delle stesse.
2. Diritti dei Consiglieri Comunali.

TRACCIA 3

1. In quali parti è suddiviso il registro di nascita e breve descrizione delle stesse.
2. Cause di cessazione dalla carica di Sindaco e conseguenze.

TRACCIA 4

1. Da chi viene nominata la Commissione Elettorale Comunale, com'è composta e quali ne sono le funzioni.
2. Finalità e contenuti della comunicazione di avvio del procedimento.

TRACCIA 5

1. Le competenze della Commissione Elettorale Circondariale.
2. Le forme associative tra comuni.

I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica.

Alle ore 9,30 la commissione, riunita nella sala biblioteca del Palazzo municipale, accerta che i 4 (quattro) candidati ammessi al colloquio sono presenti.

Uno dei candidati - Sig.ra Galdini Marica - estrae uno dei 4 cartellini riportanti le lettere alfabetiche, al fine di determinare la lettera che corrisponderà all'iniziale del cognome del primo candidato che sosterrà la prova orale; per gli altri si procederà in ordine alfabetico.

Viene estratta la lettera R.

I candidati vengono invitati a sostenere il colloquio in ordine alfabetico iniziando dalla lettera R. Al termine di ogni colloquio i candidati vengono invitati ad uscire dalla sala, onde consentire alla Commissione la valutazione delle prove stesse.

- 1) **La sig.ra Ricetti Lorenza** estrae il gruppo di domande n.4; dopo l'esposizione viene verificata la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un breve testo.

La commissione attribuisce all'unanimità il seguente punteggio: 27/30.

- 2) **Il sig. Torriani Massimiliano** estrae il gruppo di domande n.3; dopo l'esposizione viene verificata la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un breve testo.

La commissione attribuisce all'unanimità il seguente punteggio: 28/30.

- 3) **La sig.ra Compiani Francesca** estrae il gruppo di domande n.1; dopo l'esposizione viene verificata la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un breve testo:

La commissione attribuisce all'unanimità il seguente punteggio: 29/30.

- 4) **La sig.ra Galdini Marica** estrae il gruppo di domande n.5; dopo l'esposizione viene verificata la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione del seguente testo.

La commissione attribuisce all'unanimità il seguente punteggio: 24/30.

Al termine dei colloqui viene data lettura del quesito non sorteggiato.

Sulla base dei suddetti esiti dei colloqui, la Commissione provvede alla formulazione della graduatoria finale di merito:
:

COGNOME E NOME	Media punteggio 1° e 2° PROVA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE
COMPIANI FRANCESCA	28,5	29	57,5/60
TORRIANI MASSIMILIANO	25,5	28	53,5/60
RICCETTI LORENZA	24,5	27	51,5/60
GALDINI MARICA	21	24	45/60

dando mandato al Presidente di far affiggere all'Albo on line del Comune il prospetto riepilogativo dei punteggi conseguiti e la graduatoria finale.

La seduta è sciolta alle ore 10.20.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – F.to Dr.ssa Angelina Marano _____

Il commissario – F.to Dr.ssa Monica Dolera _____

Il commissario / segretario verbalizzante – F.to Angela Stroppa _____